

学校办公室 2015 年度工作总结

2015 年，学校办公室围绕中心、服务大局，以“三严三实”精神为创建一流大学奉献服务、锐意进取。

——成功筹备召开学校第十四次党代会。在校党委领导下，统筹协调，精心筹备。高质量完成筹备方案、党委工作主报告、两委报告决议及大会开闭幕词、主持词、上级领导致辞、邀请信函等近百份文稿，共计 10 万余字。推进实施党代表提案制，创新会议服务方式，采用电子签到、统计，为大会胜利召开奠定坚实基础。

——牵头推进学校综合改革。牵头完成学校综合改革总方案、实施方案并报工信部、教育部；协调组织校领导基层调研 80 多次、召开座谈会 40 多次、汇总梳理基层意见 97800 多字；组织开展 5 轮试点论证并确定试点学院。

——扎实推进现代大学制度建设。依据学校章程，梳理规范 470 余项规章制度；制定学校《党委领导下的校长负责制实施意见》《学院党政联席会议制度》等 6 项制度；面向争创一流，起草学校“十三五”大学治理专项规划；着力开展现代大学制度研究，在《光明日报》等发表理论文章。

——协调推动学校重大事件。圆满完成学校 75 周年校庆总体协调任务、成功组织校庆系列重大活动，协调陪同校领导校外走访省市 20 多次、企业 30 多家；首次组织召开全

校本科生毕业典礼并取得成功；完成七届八次教代会学校工作报告起草和会务工作，办理提案 65 件；作为卓越大学联盟轮值主席高校，深入推进卓越人才培养、合作交流和资源共享；组织校领导班子中心组学习 5 次、务虚会学习 1 次；协调推动小山口基地建设、协同创新中心建设等，推进与云南省、兵工集团等对外合作 11 项；牵头完善学校年度考核方案，科学做好年终考核；落实中央和校党委指示，推动定点扶贫山西省方山县、对口支援延安大学工作。

——加快学校信息化建设步伐。牵头信息化建设，着力于以信息化提升学校综合治理水平，改革信息化建设机制，建成北京理工大学信息公开网，推进 OA 办公系统全校运行使用，完善数字迎新系统并日益成熟。

——强化学校重要部署的督办落实。完善工作机制，加强督办力度，全年跟踪督办 359 项重要工作，在各单位努力下，已经完成 304 项，其余 55 项正在推进；落实八项规定，认真推动公车、公房、公务接待规范化；服务师生，推进办成实事好事 12 项。

——加强内部建设，提升参谋服务能力。贯彻落实“三严三实”，围绕服务、参谋、创新、提高，以深化学习研究、强化分工合作、细化岗位职责为重点，编辑《办公》杂志 25 期，着力打造学习型、创新型、服务型集体，努力提高办公室的凝聚力和战斗力。