

# 档案馆李灵 2015 年度工作总结

2015 年 9 月学校党委任命我为档案馆馆长，其前我在组织部担任副部长。一年来，我坚持正确的政治方向，正确贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，模范遵守国家的法律和学校的各项规章制度，按照岗位分工，认真履行职责。

## 一、档案馆馆长履职情况

担任档案馆馆长、党支部书记，我能迅速转换角色，熟悉业务，虚心学习，与班子成员团结协作，坚持以人为本，围绕中心，服务大局，做好档案管理工作。

一是认真学习贯彻中办发《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》。结合学校综合改革和“十三五”规划制定要求，以参加工信部举办的部属七所高校档案工作会议、北京高教学会档案研究会第七届会员代表大会为契机，调研了兄弟院校档案工作现状，学习他们档案工作好的经验和做法，了解新形势下高校档案工作新情况新问题，理清工作思路，明确工作指导思想、目标和任务。

二是注重抓班子自身建设。明确班子成员分工，坚持集体领导和个人分工负责制，工作经常交流，问题共同协商，在人员招聘、经费预算和专项资金申请方面，坚持执行民主集中制，凡涉及“三重一大”等事项，均通过馆务会、支委会研究决定，不断完善领导班子议事规则和决策程序。

三是推进档案馆基础设施和规范化建设。积极与学校相关部门沟通，针对中关村校区档案库房紧张等问题，在原有工作基础上，扎实推进，12月份落实了档案馆良乡校区分管库房的选址。配合组织人事部门完成了中组部组织的干部人事档案专项审核调研督查工作。接受了年底学校组织的党风廉政建设检查、“小金库”排查和保密工作检查等。

四是进一步加强党建和思想政治工作。作为支部书记，重视发挥党员模范带头作用，通过组织学习，与员工谈心谈话，调动每位员工工作主动性和积极性，营造良好和谐工作氛围。

## 二、组织部副部长履职情况

按照2015年组织部工作要点，作为分管干部工作的副部长，协助部长完成主要工作：

一是认真贯彻《事业单位领导人员管理暂行规定》，进一步优化了干部选拔任用工作流程，负责起草了本学期6个处级职位公开报名竞争上岗工作方案、公开报名竞争上岗启事、学校处级后备干部遴选工作方案。

二是完成了16名科级干部选拔任用工作，其中交流任职4人，提拔任职12人。具体负责了竞争上岗方案制定、组织竞争上岗报名、面试、考察、公示和讨论决定等各环节的组织实施。

三是按照学校“十三五”规划和综合改革的部署和要求，

参与起草了领导班子和干部队伍建设方面相关内容；参加了学校 2015 年高校二级单位考核与测评体系研究党建研究课题，负责起草了学校处级干部考核改革方案初稿。

四是认真履行干部监督职责。依据中组部和工信部的要求和部署，负责起草了学校干部人事档案专项审核工作实施方案，参加了处级干部档案审核、中组部调研督查和干部档案专项审核自查报告、督查整改报告的起草工作。

### **三、执行党风廉政建设责任制情况**

按照 2015 年党风廉政建设和反腐败工作任务分工，认真执行党风廉政建设责任制，履行“一岗双责”；贯彻落实中央八项规定；执行领导干部个人报告有关事项；遵守党员领导干部廉洁自律准则。